

## UVOD

Microsoft Word, program za obradu teksta dizajniran je od strane Microsoft sistema. Prvi put je izdat 1983. godine pod imenom Multi-Tool Word. Kasnije verzije su pisane za nekoliko drugih platformi. Microsoft Word je komponenta Microsoft Office sistema, ali se takođe može naći i kao samostalni proizvod i uključen je u program Microsoft Works Suite. Počevši sa verzijom 2003 koja je i bila komponenta Officea, Microsoft ga je nazvao Microsoft Office Word umesto samo Microsoft Word, sa ciljem prepoznavanja kao komponente Officea. Najnovije verzije Worda su Word 2007 za Windows i Word 2008 za Mac OS X, dok se Word 2007 takođe može pokrenuti iz Wine compatibility layer za Linux. Postoje komercijalno dostupni dodaci za proširenje funkcionalnosti programa Microsoft Word-a.

## SNIMANJE WORD DOKUMENTA KAO WEB STRANICE

U Wordu dokument možete snimiti kao Web stranu pri čemu ćete u verziji Web strane sačuvati velik deo njegovog formatiranja, a istovremeno zadržati njegovo prvobitno formatiranje u verziji Wordovog dokumenta. Kada se dokument snima kao Web strana, on se konvertuje u format Hypertext Markup Language (jezik za označavanje hiperteksta), ili skraćeno HTML. Ovaj format omogućava da pretraživač (engl. browser), na primer, Microsoft Internet Explorer, prikaže datoteku na World Wide Webu.

Da biste dokument snimili kao Web stranu, iskoristite novu komandu u meniju File, Save As Web Page (snimiti kao Web stranu). Pošto dokument snimate, njegova oznaka tipa datoteke se menja iz .doc u .htm, a prikaz dokumenta prelazi u prikaz Web Layout. Dugme New Blank Document, na paleti alata Standard, pretvara se u dugme New Web Page.

Pretraživači Web-a ne podržavaju određene vrste formatiranja dokumenta, na primer ukrasne bordure i višestubačni tekst. Ako vaš dokument sadrži formatiranje koje pretraživač ne podržava, kada budete pokušali da ga snimate kao Web stranu, pojaviće se odgovarajuća poruka. U poruci su navedeni formati koji nisu podržani i obaveštenje o tome na koji način će se promeniti trenutno formatiranje. Ako ipak snimate document kao Web stranu, primeniće se alternativno formatiranje. Na primer, ako naslov dokumenta ima boju popune sa senčenjem oko ivične linije, u verziji Web strane naslov će biti uokviren samo jednom ivičnom linijom.

Za neke tipove dokumenata pravi se nov direktorijum pošto se dokument snimi kao Web strana. Na primer, ako dokument sadrži grafike, one se ne smeštaju sa Web stranama već u zasebne datoteke koje se nalaze u novom direktorijumu. Novi direktorijum se automatski imenuje na osnovu imena Web strane i nalazi se na istoj lokaciji datoteke kao Web strana. Web strana i direktorijum koji je podržava moraju se nalaziti na istoj lokaciji datoteke kako bi se osiguralo da se prikažu svi elementi Web strane.

Slika 1. Izgled Web strane snimljene u Wordu

1. Iz menija File izaberite Save As Web Page. Pojaviće se okvir za dijalog Save As. U polju File Name, datoteka 12A sada ima oznaku tipa .htm, dok se u polju Save As Type sada nalazi datoteka tipa Web Page.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)